

Référence	Excel2016I – Mise à jour 12/2023
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Alternance théorie / pratique</li> <li>– Applications à des cas concrets</li> <li>– Vidéoprojection des étapes</li> </ul>
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	<p>Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE</p> <p>Samuel RENAUD</p> <p>Roxane Ferreira</p> <p>Gaëlle Henaf</p>
Prérequis	Utilisation de Microsoft Windows
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	Oui : Code CPF 330501

## 1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser l'interface de Microsoft Excel
- Comprendre le vocabulaire tableur
- Gérer des documents Excel
- Utiliser des formules simples
- Créer une mise en forme et une mise en page
- Créer des graphiques simples
- Trier des données et effectuer des recherches

## 2 Thématiques

### **Séquence 1 : Environnement logiciel**

- Ouvrir, sauvegarder des documents
- Maîtriser le ruban et le rangement des outils dans Microsoft Excel
- Utiliser les volets
- Gérer les zones d'impression

### **Séquence 2 : Opérations de base**

- Mettre en page et imprimer
- Modifier la taille des colonnes et des lignes, supprimer et insérer des cellules
- Modifier le nom d'un document

### **Séquence 3 : Calculs**

- Entrer un texte ou une formule simple dans le tableur
- Effectuer des calculs simples (addition, soustraction, multiplication et division)
- Utiliser des formules simples (SOMME.SI, MAX, MIN ... )
- Utiliser des formules statistiques simples (SOMME, MOYENNE... )

### **Séquence 4 : Mise en forme**

- Formater les nombres et les valeurs (pourcentage, couleur selon le signe... )
- Formater le contenu des cellules (gras, italique, police, alignements... )
- Formater les cellules (encadrement, styles... )
- Mettre en forme des tableaux

### **Séquence 5 : Graphiques**

- Créer un graphique simple
- Repérer les différents types de graphiques proposés et en choisir un en fonction des données

### **Séquence 6 : Gestion de données**

- Utiliser la fonction de tri par ordre croissant ou décroissant
- Utiliser les filtres

## **3** Evaluations

- Evaluation pratique à la fin de chaque séquence avec reprise des points non maîtrisés
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de passage de la certification TOSA en fin de stage