

Référence	Excel2019A - Mise à jour 04/2024
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alternance théorie / pratique</li> <li>● Applications à des cas concrets</li> <li>● Vidéoprojection des étapes</li> <li>● Supports de cours numériques</li> <li>● Formation modularisable et personnalisable</li> <li>● Formation adaptée à votre niveau : Un test de positionnement initial ainsi qu' un entretien permettent de cibler exactement les items à aborder</li> </ul>
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE Roxane Perreira Gaëlle Henaf
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation de Microsoft Windows</li> <li>- Niveau Excel Opérationnel (prérequis pouvant être intégré dans la formation)</li> </ul>
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	RS 5252 TOSA Excel ou RS 6563 ICDL Tableur

## 1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser et personnaliser les différents modes d'affichage Excel
- Gérer les formats de fichier, les protéger et pouvoir les récupérer
- Executer des macrocommandes
- Utiliser des calculs et des fonctions avancées
- Effectuer une mise en forme et une mise en page avancées
- Gérer des tableaux et des bases de données
- Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques
- Maitriser la sécurité
- Travailler en collaboration

## 2 Thématiques

### **Séquence 1 : Environnement**

- Personnaliser les onglets et le ruban
- Figurer et fractionner les volets
- Utiliser l'onglet développeur
- Exécuter des macros en toute sécurité

### **Séquence 2 : Fichiers**

- Protéger une feuille ou un classeur
- Utiliser une signature électronique
- Récupérer une version plus ancienne d'un document

### **Séquence 3 : Calculs**

- Créer des calculs entre plusieurs feuilles ou classeurs
- Modifier une formule de calcul
- Effectuer des calculs sur les dates
- Utiliser des fonctions mathématiques avancées (ARRONDI ... )
- Utiliser des fonctions de recherche ( EQUIV ... )
- Utiliser des fonctions de gestion de texte
- Maîtriser les fonctions de gestion de dates et d'heures
- Utiliser les fonctions de texte avancées
- Générer des nombres aléatoires
- Classer une valeur
- Compter des occurrences dans un tableau
- Concaténer et utiliser les fonctions de recherche conditionnelles

### **Séquence 4 : Bases de données**

- Utiliser les fonctions de calcul dans les bases de données
- Maîtriser les fonctions de totaux et de sous-totaux
- Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés
- Utiliser des filtres avancés pour extraire des données
- Créer des listes déroulantes
- Utiliser le bouton de remplissage automatique

### **Séquence 5 : Mise en forme et mise en page**

- Utiliser les mises en forme automatiques
- Maîtriser les mises en forme conditionnelles avec des formules
- Utiliser les thèmes
- Utiliser les arrière-plans, les marges, l'orientation et les sauts de page
- Insérer des captures d'écran
- Insérer et gérer des SmartArt
- Enregistrer et réutiliser un modèle de graphique
- Organiser des objets, utiliser le volet de sélection, modifier les formes

## **Séquence 6 : Graphiques**

- Utiliser l'outil de mise en forme des graphiques
- Utiliser un axe secondaire
- Créer des courbes de tendance
- Utiliser des graphiques boursiers ou de type radar

## **Séquence 7 : Tableaux croisés dynamiques**

- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques
- Effectuer des sélections, des copies, des déplacements
- Actualiser un tableau croisé dynamique
- Gérer la mise en forme et la disposition d'un tableau croisé dynamique

## **Séquence 8 : Travail collaboratif**

- Travail sur le cloud
- Utilisation de Onedrive et du tableur Excel sur Onedrive
- Comparaison et suivi des modifications

### 3

## Evaluations

- Evaluation pratique à la fin de chaque séquence avec reprise des points non maîtrisés
- Evaluation théorique et pratique en fin de stage
- Possibilité de passage de la certification TOSA ou ICDL en fin de stage. Le choix de la certification est déterminé avec l'apprenant lors du rendez-vous pédagogique
- La certification est incluse dans le tarif de la formation et est obligatoire si intégrée à votre formation. A l'issue de la formation, sont remis une attestation de fin de formation reprenant les acquis, la certification et une attestation de suivi.