

Référence	Consnum2020 – Mise à jour Novembre 2020
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pédagogie basée sur situations réelles</li> <li>– Supports de cours numériques et interactifs</li> <li>– Projets réels développés durant la formation</li> <li>– Formation à la carte évolutive</li> </ul>
Public Visé	Tout public souhaitant effectuer des opérations de consulting en entreprise.
Animateur / Formateur	Iliass Sadki
Prérequis	Utilisation basique de Microsoft Windows ou de MacOS
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	237359

## 1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser les statuts et les indispensables au conseil en entreprise
- Consulter, orienter et accompagner les entrepreneurs
- Savoir développer un marché, avoir une stratégie commerciale et utiliser les outils numériques en lien avec cette stratégie
- Maîtriser les outils numériques et techniques

## 2 Thématiques

### **Séquence 1 : Le cadre d'intervention d'un conseiller en entreprise**

- Les structures organisationnelles
- Les différents statuts de conseiller en entreprise
- Les démarches et interlocuteurs indispensables
- Les organismes partenaires

### **Séquence 2 : La mission de conseil**

- Les besoins du clients
- Le pré-diagnostic : Les grilles d'analyse et les opportunités
- Les plans d'action, les moyens et les ressources
- Création de tableaux de bord, de supports de communication.
- Le déroulement d'une mission et les revues de projet

### **Séquence 3 : L'analyse du marché, de la stratégie commerciale et de la situation existante**

- Etudes de marché
- Logigrammes, MRF
- Analyse du temps
- Analyse de la concurrence et des autres acteurs du marché
- Segmentation et positionnement
- Méthode d'animation de groupes de travail autour de l'analyse de marché

### **Séquence 4 : Les préconisations**

- La conduite d'entretien
- L'élaboration de scénarii
- Anticipation du changement
- Planification et mise en oeuvre : GANTT, PERT
- Outils numériques bureautiques liés
- Retours d'expérience

### **Séquence 5 : Approfondissement sur les outils numériques**

- Maîtrise des outils Microsoft Excel et Microsoft Powerpoint pour les thématiques liées
- Création d'outils à partir des logiciels bureautiques

## 3

### Evaluations

- Evaluations formatives pratiques au cours des séquences
- Certification TOSA sur les outils bureautiques utilisés