

Référence	Indesign2020 – Mise à jour Juillet 2020
Durée	A la carte
Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pédagogie orientée projet</li> <li>– Supports de cours numériques</li> <li>– Alternance pratique – projets</li> <li>– Groupes de 1 à 4 personnes</li> </ul>
Public Visé	Tout public
Animateur / Formateur	Aurélian BELLOU-BOUSSELAIRE
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilisation de Microsoft Windows ou de Apple Mac OS</li> </ul>
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD
Formation éligible au CPF	237359

## 1 Objectifs / Finalités

- Maîtriser les fonctionnalités principales et avancées de Adobe InDesign
- Concevoir une maquette, créer et manipuler objets, textes et images
- Mettre en œuvre un livre, un journal d'entreprise, une affiche ou tout autre visuel papier ou numérique
- Créer un BAT
- Réaliser l'impression d'un document ou la création d'un PDF

## 2 Thématiques

Cette formation modulable et personnalisable peut être suivie en totalité, en niveaux (base ou expert) ou par modules.

### **Module 1 (Base) : Fonctionnement de base d'InDesign**

- Les images : Types d'images, périphériques de capture, affichage, impression
- La colorimétrie : RVB, CMJN
- Les catalogues de couleurs
- Les formats d'images et d'éléments graphiques

### **Module 2 (Base) : L'interface de Adobe InDesign**

- Les barres d'outils

- Les menus
- Les palettes de réglage
- La zone de réglages

### **Module 3 (Base) : Création de documents**

- Création d'un nouveau document ou ouverture d'un document existant
- L'espace de travail
- Affichage des outils de repérage (règles, origines, guides), inférences
- Notion de blocs
- Sélection de blocs ou d'objets
- Modification d'objets (taille, couleur, couleur et gras du contour, dimensions)
- Calques
- Les objets de type texte
- Positionnement, duplication et liaison d'objets
- Création d'un document de type dépliant simple

### **Module 4 (Base) : Le texte**

- Types de polices, vocabulaire de la reprographie et de l'impression
- Paramétrage des polices : Type et style, approche, crénage, interlignes
- Importation de texte avec ou sans mise en forme
- Liaisons avec documents extérieurs
- Lettrines
- Colonnes
- Fonctionnalités des blocs de texte
- Styles de caractères
- Styles de paragraphes
- Ancrages
- Habillage de texte
- Styles enchaînés et styles inclus
- Création d'affiches et de visuels web
- Utilisation du texte dans différentes créations assistées par ordinateur

### **Module 5 (Base) : Les pages**

- La navigation entre les pages
- Les pages types, les gabarits : Création, application, application de gabarits multiples
- Folios
- Déplacement, insertion, suppression de pages

- Création d'un rapport illustré d'une vingtaine de pages

## **Module 6 ( Expert ) : Le dessin vectoriel**

- La sélection directe
- Les outils de dessin vectoriel : Plume, points d'ancrages, courbes de Bézier
- Les objets vectoriels, suppression et modification d'objets
- Rotation, déformation, transformation
- L'outil ciseau
- Modifier, couper ou fermer un tracé
- Joindre des tracés différents
- Pathfinder (Issu Illustrator)

## **Module 7 ( Expert ) : Les blogs images**

- Création de blocs images
- Importation d'image depuis InDesign
- Importation d'images au format Photoshop, Illustrator, Acrobat, jpg, png...
- Aligner, transformer, mettre à l'échelle les images
- Attributs d'images : Couleur de remplissage, de fond, de contour, dégradés
- Ombres portées, contours progressifs...
- Transparence, modes de fusion (issu Photoshop)
- Liens avec documents extérieurs
- Réalisation d'une couverture de livre

## **Module 8 ( Expert ) : Tableaux**

- Création de tableaux
- Importation de tableaux depuis Microsoft Word ou Microsoft Excel
- Styles de tableaux, de cellules
- Insertion de texte et d'images dans les cellules

## **Module 9 ( Expert ) : Les livres et longs documents**

- Utilisation des styles de paragraphes pour chapitrer
- Création d'une table des matières, mise en page et mise à jour de la TdM
- Création du livre
- Synchronisation du chapitrage
- Mise en page d'un livre avec couverture, foliotage...

## **Module 10 ( Expert ) : L'impression**

- Contrôle des éléments, assemblage
- Impression d'un document
- Exportation PDF
- Gestion des couleurs, des catalogues et des encres
- Limitation du nombre de couleurs
- Repères, fonds perdus, marges

## **Module 11 ( Expert ) : Les documents interactifs**

Ce module est une approche des documents, interactifs. Adobe InDesign permet de préparer des documents vers l'interactivité pdf mais ne permet pas de créer de réelles applications Internet.

- Création de liens Href
- Création de signets internes aux pages
- Création de boutons
- Création d'un pdf interactif
- Modification du livre du module 9 pour le rendre interactif

## 3 Evaluations

- Evaluation pratique à l'issue de chaque module avec reprise des éléments non maîtrisés et conseils pratiques pour rendre les manipulations plus efficaces
- Evaluation pratique en fin de formation
- Certification TOSA InDesign