

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Référence             | embau2020 – Mise à jour Septembre 2020   |
| Durée                 | 10 heures  |
| Pédagogie             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mises en situation concrètes</li> <li>● Débriefing individuel de chaque mise en situation</li> <li>● Pédagogie participative</li> <li>● Formation individuelle</li> </ul> |
| Public Visé           | Tout public  |
| Animateur / Formateur | Iliass Sadki   |
| Prérequis             | Aucun  |
| Lieu                  | Dans nos locaux, sur site ou en FOAD   |

## 1 Objectifs / Finalités

- Identifier ses compétences et ses points faibles
- Valoriser les éléments importants et les rendre importants
- Construire une présentation structurée, synthétique, et intéressante
- Maîtriser différentes situations pouvant être rencontrées en entretien professionnel ou de recrutement.

## 2 Thématiques

### **Les compétences**

- Mettre en avant les expériences professionnelles et en extraire les compétences clé
- Montrer l'adéquation entre les compétences et le poste visé
- Ne pas confondre les compétences et les qualités intrinsèques
- Identifier les points de blocage potentiels, les compétences à développer ou à acquérir.

Mise en pratique : Lecture analytique du CV de l'apprenant et de fiches de postes ciblées.

### **L'entreprise et le poste**

- Déterminer les informations importantes sur l'entreprise et sur le poste ciblé
- Créer le lien entre le poste et le parcours spécifique de l'apprenant
- Trouver les questions adéquates pour affiner sa connaissance du poste

Mise en pratique : Création d'une fiche sur une entreprise et un poste entrant dans les critères de recherche de

l'apprenant.

## **Expression orale et programmation neurolinguistique**

- Créer une présentation structurée
- Faire un bilan rapide de ses compétences, expériences et formations en ciblant les détails sur les éléments nécessaires au poste
- Créer un lien avec le recruteur, tant par la voix que par l'attitude
- Adapter son discours et sa gestuelle aux attentes de son interlocuteur
- Maîtriser ses émotions et savoir répondre aux questions « pièges »

Mise en pratique : Préparation d'une présentation précise et structurée. Mise en scène de situations classiques rencontrées en entretien professionnel. Simulations d'entretiens réels. Bilan et voies d'amélioration après chaque simulation.

## 3 Evaluations

- Evaluations formatives tout au long de l'action. Reprise si besoin des notions non acquises.