

Référence	Compta2022
Durée	Sur mesure
Pédagogie	<p>Pédagogie orientée projet : Alternance entre des phases d'assimilation et des phases de mise en pratique sur des cas concrets et réels.</p> <p>Supports de cours numériques en complément des supports proposés en formation disponibles à tout moment</p>
Public Visé	<ul style="list-style-type: none"> ● Tout public ayant déjà travaillé dans l'assistantat ou la comptabilité et souhaitant se remettre à jour ou à niveau ● Pour les autres publics, nous contacter pour bénéficier d'un programme personnalisé intégrant les prérequis à la formation.
Animateur / Formateur	Véronique Ohayon
Prérequis	<ul style="list-style-type: none"> ● Avoir des bases en comptabilité, en gestion ou en assistantat ● Avoir la maîtrise de base des outils bureautique et de Microsoft Windows ou MacOS <p>Ces prérequis peuvent être intégrés dans la formation si besoin.</p>
Lieu	Dans nos locaux, sur site ou en FOAD

1 Objectifs / Finalités

- Executer les tâches essentielles à un service de comptabilité
- Gérer les opérations de trésorerie et de banque
- Gérer les opérations fiscales et sociales
- Elaborer un devis, une facture, un budget prévisionnel

- Comprendre et contribuer à la préparation du bilan annuel de l'entreprise
- Gérer les clients, fournisseurs, commandes, livraisons, devis et factures, effectuer le suivi

2 Thématiques

La comptabilité générale

- Le plan des comptes
- Qu' est-ce qu' une écriture comptable
- Bien saisir une facture achat et une facture vente
- Comprendre le relevé bancaire

L'organisation comptable

- Schéma de l' organisation comptable
- Le livre-journal – synthèse
- Le grand livre – synthèse
- La balance des comptes – synthèse
- Bilan : liste des comptes de bilan – synthèse
 - Système abrégé
 - Système de base
- Compte de résultat : le compte des charges et produits – synthèse
 - Liste des comptes de gestions : système de base

Le bilan, le compte de résultat

- Le journal détaillé
- Le grand livre détaillé
- La balance détaillée
- Le bilan comptable détaillé
- Le compte de résultat détaillé
- La variation de trésorerie détaillée
- La liasse fiscale synthèse

La TVA

- Règle de base de la TVA
- Mécanisme de la TVA
- TVA non déductible
- TVA sur les débits et encaissements

- Contrôle et déclaration de la TVA
- La TVA intracommunautaire
- La TVA à décaisser
- Cerfa TVA + impots.gouv.fr

Les immobilisations

- Les immobilisations
 - Corporelles
 - Incorporelles
 - Financières
- Les amortissements comptables
 - Linéaires
 - Dégressifs

Les stocks

- Comptabilité des stocks : définition
- L'inventaire des stocks
- Comment comptabiliser les écritures de stocks ?
- Comptabilité des stocks : les principaux comptes

Maîtriser un logiciel comptable

La fiche de paie

- Comprendre le bulletin de paie
- Les conventions collectives
- Entrée d' un salarié
 - Déclaration d' embauche DPAE (URSSAF ou NET ENTREPRISE)
 - Rédaction du contrat de travail
 - CDD
 - CDI
 - Saisonnier
 - Document à fournir lors de l' embauche d' un salarié

- Départ d' un salarié
 - Démission
 - Licenciement
 - Retraite
 - Document à fournir lors du départ d' un salarié
 - Calcul de l' indemnité de précarité (CDD)
 - Calcul des indemnités compensatoire de congés à payer (CDD-CDI)
- Absence d' un salarié
 - Gestion des absences maladie, congés payés
 - Calcul les IJSS
 - Calcul des congés payés

Les déclarations sociales

- Etablissement du bulletin de paie
- DSN (URSSAF, ASSEDIC, Prévoyance...)
- Adhésion aux frais de santé obligatoires
- Déclarations annuelles obligatoires

Enregistrement des écritures

- Ecriture de paie
- Ecritures charges sociales (caisses)
- Paiement des salaires
- Archivages des documents (bulletin de salaire, déclarations aux caisses...)

3 Evaluations

- Evaluations pratiques à l'issue de chaque séquence
- Evaluations formatives sur l'ensemble des mises en pratique
- Préparation au titre professionnel d'assistant comptable